



Maine Coon Klubben - Danmark forretningsorden

B-møder

Alle medlemmer af bestyrelsen, konsulenter, udvalg og arbejdsgrupper har tavshedspligt.

Bestyrelsesmøder afholdes min. hver 3. måned eller, når formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Datoer for møderne fastlægges fra gang til gang. Herudover kan der afholdes telefonmøder efter behov.

Ved behandling af særlige emner kan der inviteres øvrige deltagere, der alene må deltage i behandling af det pågældende punkt.

Indkaldelse med angivelse af dagsorden udsendes skiftligt senest 5 dage før ordinært møde af sekretæren. Bilag til de enkelte punkter udsendes samtidig med dagsorden, og skal være sekretæren i hænde 6 dage før ordinært møde.

Referater

Der skal fra alle møder udarbejdes et referat, der senest 14 dage efter mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmerne og suppleanter til godkendelse.

Endeligt beslutningsreferat skal offentliggøres på klubbens hjemmeside på medlemssiden senest 3 uger efter det afholdte møde.

Punkter der vedrører enkeltpersoner og navngivne personer refereres uden navns nævnelse, men sekretæren arkiverer en kopi med navne på de implicerede parter i Klubbens protokol.

Det er sekretærens opgave at føre referat fra bestyrelsesmøder.

Kommunikation

Kommunikation mellem møderne kan foregå via e-mail. Det er forventeligt at såvel bestyrelsesmedlemmer som suppleanter læser deres bestyrelsesmail mindst hver 3. dag og som minimum bekræfter at have læst udsendte mails. Vil man være forhindret fx grundet ferie, meddeler man dette til formanden eller næstformanden.

Når der oprettes en mail/tråd skal der i emnefeltet tydeligt fremgå hvad mailen omhandler. Der skal så vidt det er muligt kun være et emne pr mail/tråd

Evt. beslutninger taget via e-mail skrives i førstkommande ordinære referat. Det er sekretærens opgave at sørge for at denne beslutning kommer på referatet.

Fastsættes der deadline for besvarelser, opgaver o.l. skal disse overholdes. Kan man ikke overholde en deadline skal man give besked til formanden eller næstformanden, så denne har mulighed for at ændre deadline eller videregive opgaven til anden side.

Den daglige kontakt til Felis Danica, hovedklubber, konsulenter, m.fl. varetages af formanden eller i dennes



fravær næstformanden.

Det er formandens opgave at videregive modtagen information fra FD, hovedklubber, konsulenter m.m. til de øvrige bestyrelsesmedlemmer umiddelbart efter modtagelse.

Hvis man modtager henvendelser omhandlende MCO klubben på privat mail, informeres afsender om at kontakte klubben via de officielle kanaler.

Klubben er underlagt datalovgivningen i forhold til kontakt til klubbens medlemmer. Medlemslisten er til intern brug i bestyrelsen, dog kan listen udleveres til tredjepart, fx klubben kasserer, hvis dette er godkendt af bestyrelsen.

Vedrørende vores medlemsliste henviser vi til data loven:

Foreninger

Registrering af medlemsoplysninger

Foreningers **registrering** af oplysninger om medlemmerne er som udgangspunkt uproblematisk i forhold til persondataloven. Det er således Datatilsynets opfattelse, at en forening i medfør af reglerne i persondatalovens kan registrere almindelige oplysninger som f.eks. indmeldelsesdato, id-oplysninger, evt. tillids- eller hvervposter m.m. En forening vil som udgangspunkt også kunne registrere oplysninger af mere speciel karakter, f.eks. oplysninger om et medlems bedste score, golfhandicap, certifikat niveau m.m.

Videregivelse af medlemsoplysninger

For så vidt angår **videregivelse** af medlemsoplysninger skal der ifølge Datatilsynets praksis skelnes mellem to situationer:

Videregivelse af medlemslister i **foreningsblade m.v.** kan som udgangspunkt ske uden den enkeltes (medlemmets) samtykke under forudsætning af, at bladet kun distribueres til medlemmer.

Derimod kræver videregivelse i form af offentliggørelse på det **åbne internet** det enkelte medlems samtykke. Datatilsynet er af den opfattelse, at medlemskab af en forening, uanset at denne måtte være en ukontroversiel - f.eks. en sportsforening, er en privat sag. Tilsynet har yderligere lagt vægt på, at der vil være en risiko for, at medlemsoplysningerne vil blive (mis-)brugt til uvedkommende formål, f.eks. markedsføring. Offentliggørelse af en oplysning om persons medlemskab kræver derfor det enkelte medlems samtykke.

I den forbindelse bemærkes, at Datatilsynet i sin praksis ligestiller **lukkede sider på internettet** med et foreningsblad m.v. under forudsætning af, at det f.eks. ved hjælp af password eller lignende sikres, at kun medlemmer har adgang til den pågældende side.

Transport

Klubben dækker transportudgifter til bestyrelsesmøder og møder, der er nødvendige i klub sammenhænge med statens laveste takst pr. kørt km. Sammenkørsel skal benyttes i det omfang det er muligt.

Der dækkes som udgangspunkt ikke kørselsudgifter til arrangementer, så som stand på udstilling, Yankee dage, sociale arrangementer osv. Dog kan udgifter dækkes hvis man kører i standes ærene, medbringes der kat kan man få dækket evt. halv benzin, bro eller lignede.

Skal man køre for klubben i anden sammenhæng, så kontakt kasserne for afklaring om evt. dækning.