



Maine Coon Klubben - Danmark

Uddybelse af ansvarsområder:

Formand:

- Kontaktperson til FD, hovedklubber osv.
- Deltager i møder ved FD, Hovedklubber osv.
- Udfærdig punkter til dagsorden på B-møder
- Skrive lederen/nyhedsbrev
- Skrive årsberetning til GF
- Udfærdiger i samarbejde med sponsoransvarlig hovedsponsoraftale
- Tovholder på opgaver / mails

Næstformand:

- Stedfortræder for formand
- Sparringspartner med formand
- Tovholder på udvalgte opgaver, som formanden videregiver
- Deltager i møder ved FD, hovedklubber osv.

Sekretær:

- Opsamling på punkter til dagsorden, udsendelse af dagsorden
- Skrivning og udsendelse af referater i forbindelse med møder
- Skrivning / korrekturlæsning af diverse tekster, nyhedsbreve, indkaldelser og lign. til FB og HP
- Sammensætning af indkaldelse til GF

Sponsoransvarlig:

Hovedsponsor

- Udfærdigelse af aftale i samarbejde med formand
- Bestilling af aftalte sponsorater til titeltager, dommerens bedste, topkatte m.v.
- Sørge for reklame jf. aftale

Andre sponsorer / aktivitetssponsorer

- Indsamling af sponsorgaver efter behov og reklamering efter behov.



Annonceansvarlig- hjemmeside:

- Betalende annoncører hjemmesiden?

Grafiker:

- Design af grafiske skriftelige materialer både til "dagligdag" og aktiviteter

Webmaster:

- Vedligeholde hjemmesiden (teknisk)

Kasserer:

- Ajourføre medlemsliste
- Modtaget indbetalinger af kontingent
- Modtage indbetalinger til aktiviteter
- Bogføre indtægter og udgifter
- Lave årsregnskab
- Komme med oplæg til budget for næste år
- Udsende girokort til medlemmer
- Sørge for møde med revisor og revision af årsregnskab
- Deltage på bestyrelsesmøder, hvis bestyrelsen eller kasserer mener, at der er behov
- Kontakt til nye medlemmer
- Rettelse af ting på hjemmeside (skal flyttes)

Titelkatte:

- Kontakt til medlemmer med titelkatte
- Koordinering med sponsoransvarlig og medlemmet ang. afhentning af præmie
- Videre sende tekst og billeder til webmaster, så kattene kan komme på hjemmesiden (Indtil nye hjemmeside kører)

Topkatte:

- December: oprette topkatte inkl. regler på hjemmeside
- Modtage tilmeldinger, kontrollere medlemskab og cert. (point)
- Udfærdige liste til kontrol af XXXX
- Udfærdige og sende skriv til vinderne
- Lægge topkattene på hjemmesiden



Standen:

- Kontakt til hovedklubberne om hvornår standen er med, samt hvilke katte er i burene.
- Koordinering med Simone (eller den der har standen), om hvor den skal med.
- Kontakt til de medlemmer der har kat i burene (reklame for muligheden "kat i standen")
- Tovholder for opsætning og nedtagning af stand, samt opsætning og uddeling af div præmier samt fotografering af titeltagere og "dommerens bedste" (sendes til Facebookansvarlig)
- Tovholder for at standen er ok, renvasket m.v.

Facebook:

- Ajour-holde FB i forhold opdateringer og oprydning
- Svare på henvendelser på vegne Maine Coon Klubben